



Format facturen maken

Elke vrijdag betalen we de uren van de week ervoor, indien de factuur voor woensdag 08:00 binnen is en de uren in de app zijn ingevuld.

Uren kan je doorgeven via de FF Portal app ; [FF Portal App in de App Store \(apple.com\)](#)
<https://play.google.com/store/apps/details?id=nl.ff.portal&gl=NL&gl=NL>

Contact :

Algemeen : info@snelprojectservice.nl telefoon : 085 – 080 5844

Administratie: uren@snelprojectservice.nl telefoon / W'app : 06-27511864

Planning : planning@snelprojectservice.nl telefoon / W'app : 06-11841565

Stap voor stap

- Je stuurt één factuur per e-mail.
- Elk project heeft één factuur, dus ook één e-mail.
- Elke woensdag voor 08:00 moeten de facturen van de week daarvoor binnen zijn.
- Factuur wordt pas in behandeling genomen als de uren in de app zijn verwerkt.
- Bij overige declaraties altijd de bon meesturen als bijlage (OV kosten, tankbonnen)
- Facturen in PDF format. Factuurnummers **uniek én oplopend**.
-

Bedrijfsgegevens Snel Projectservice B.V.

Snel Projectservice B.V.

Steentilstraat 33

9711 GK Groningen

KVK: 81017715

BTW nummer: NL861891211B01

E-mail adres: uren@snelprojectservice.nl

Vermelden op factuur (indien je zelf facturen stuurt)

- Bedrijfsnaam
- Voor & achternaam
- KVK-nummer
- BTW-nummer
- Factuurnummer (concept/draft facturen worden niet in behandeling genomen)
- Eigen emailadres
- Telefoon/mobiele nummer
- Reizen, kilometers & overige declaraties apart vermelden indien van toepassing.
- Gefactureerde uren komen overeen met de afgetekende uren in de app.

Projectlocatie – Gewerkte data – Aantal uur (begintijd – eindtijd) – Uurtarief - Bedrag