



Voorwaarden facturen maken

Snel Projectservice dient een **polis** én **KVK uittreksel** van jouw onderneming te hebben, niet ouder dan 3 maanden. (Daarnaast kan je niet als zzp'er voor ons werken als je onderneming valt onder een KOR-regeling.)

Op vrijdag betalen we de facturen van de week ervoor, indien de factuur voor woensdag 08:00 binnen is en de uren in de app zijn ingevuld.

Uren kan je doorgeven via de FF Portal app ; [FF Portal App in de App Store \(apple.com\)](#)
<https://play.google.com/store/apps/details?id=nl.ff.portal&gl=NL&gl=NL>

Stap voor stap

- Je stuurt één VERZAMEL factuur per e-mail. Stuur daarbij een specificatie van de factuur mee via (bijvoorbeeld) Excel.
- Elk project heeft één factuur, dus ook één e-mail.
- Elke woensdag voor 08:00 moeten de facturen van de week daarvoor binnen zijn.
- Factuur wordt pas in behandeling genomen als de uren in de app zijn verwerkt.
- Bij overige declaraties altijd de bon meesturen als bijlage (OV kosten, tankbonnen etc.)
- Facturen in PDF format.

Bedrijfsgegevens Snel Projectservice B.V.

Snel Projectservice B.V.
Aarhusweg 2-11
9723 JJ Groningen
KVK: 81017715
BTW nummer: 861891211B01
E-mail adres: uren@snelprojectservice.nl

Vermelden op factuur

- Bedrijfsnaam
- Voor & achternaam
- KVK-nummer
- BTW-nummer
- Factuurnummer (concept/draft facturen worden niet in behandeling genomen)
- Eigen emailadres
- Telefoon/mobiele nummer
- Reizen, kilometers & overige declaraties apart vermelden op je specificatieblad.
- Projectlocatie - gewerkte data – bedrag Exc. btw – btw bedrag – bedrag Inc. btw